



## **INSTRUCTIVO - ADMISIÓN 2018**

1. Ingresar al sitio web: [www.mercedariasqp.edu.pe](http://www.mercedariasqp.edu.pe), seleccionar el menú “**ADMISIONES**”. Luego “**Acceso de admisión**”. Una vez allí encontrará un “**Link Admisión**”
2. Ingresar el usuario y clave proporcionados en la ficha adquirida en Secretaría.
3. En la pantalla que aparece, registrar a la persona que hará el llenado de la ficha. Llenar los datos y luego presionar “Registrar”: “**Es necesario Ingresar un e-mail y el celular de contacto**”

**Registro de usuario**

**IMPORTANTE:** Es necesario registrar el titular de esta Cuenta (Padre, Madre o Apoderado), ingrese sus nombres y apellidos, correo electrónico y celular.



4. Ingresar los datos solicitados (tener cuidado al escribirlos, ya que al presionar el botón REGISTRAR no podrá modificarlos).

Proceso - INICIAL 3 AÑOS 2018 FICHA Nº 1001

Bienvenido(a) JUAN,BELTRAN

[Registro de datos](#) [Imprimir ficha](#) [Descargar documentos](#) [Consulta de face](#)

[Presione aqui para registrar datos](#)  Acepto las [condiciones de tratamiento para mis datos personales.](#)

**Datos del educando**

Apellido paterno:  Apellido materno:

Primer nombre:  Segundo nombre:  Tercer nombre:  Cuarto nombre:

Fecha de nacimiento:  Lugar nacimiento:  Departamento:  Provincia:  Distrito:

DNI.educando:  Sexo:  Institución Educativa de proencia:

Dirección I.E. de proencia:  Teléfono I.E. de proencia:



Datos del padre

Apellidos: Nombres:  
Apellidos Nombres

Edad: DNI: Correo electrónico: Estado civil:  
Casado

Domicilio: Centro de trabajo:

Cargo actual: Ocupación:

Teléfono fijo: Móvil: Fono Familiar Cercano: Fono Centro trabajo:

Datos de la madre

Apellidos: Nombres:

Edad: DNI: Correo electrónico: Estado civil:  
Casada

Domicilio: Centro de trabajo:

Cargo actual: Ocupación:

Teléfono fijo: Móvil: Fono Familiar Cercano: Fono Centro trabajo:

Datos de la familia

Apoderado: Total de hijos en la familia: S/. Promedio Ingreso Familiar Mensual:  
Seleccione apoderado 1

Sólo para padres que actualmente tienen hijos en nuestra Institución Educativa

Cuenta familiar: [Buscar mi cuenta familiar](#)

IMPORTANTE:

- En la sección "Datos de la Familia" de la ficha de datos, seleccionar quién será el apoderado (padre o madre).

Datos de la familia

Apoderado: Total de hijos en la familia: S/. Promedio Ingreso Familiar Mensual:  
Seleccione apoderado 1

- El Código del educando debe ser el DNI del postulante anteponiendo 6 ceros. Ejemplo "0000065879455" (14 números) y en el recuadro de I.E. de procedencia si no poseen el código deben poner: "111111" (7 números 1).



- Una vez llena la ficha, presionar el botón “Presione aquí para registrar datos” y “Acepto las condiciones de tratamiento para mis datos personales”.

[Presione aquí para registrar datos](#)

Acepto las [condiciones de tratamiento para mis datos personales.](#)

- Si el postulante tiene un hermano estudiando en el colegio, deberá solicitar en tesorería el “**cuenta familiar**” que deberá ingresar al final de la ficha de datos, con este código se ligará al postulante a su hermano en el colegio.

Sólo para padres que actualmente tienen hijos en nuestra Institución Educativa 

Cuenta familiar:



[Buscar mi cuenta familiar](#)

5. Imprimir Ficha. Se debe imprimir la ficha en la misma hoja que se les entrego con el usuario y contraseña para ingresar a registrarse.
6. Descargar documentos anexos:
  - Informe económico de la familia 2018.
  - Carta de aceptación 2018.
7. Entregar todos los documentos solicitados en secretaría.
8. El padre de familiar podrá consultar en qué fase del proceso se encuentra en la opción “**Consulta de Fase**”

Si tienen alguna duda o consulta, gustosos los atenderemos envíenos un e-mail a:  
[contacto@edusoftnet.com](mailto:contacto@edusoftnet.com)

Adjuntando su nombre, usuario, clave y descripción del problema